****

**OSMANİYE**

**2024**

T.C. OSMANİYE VALİLİĞİ

TURAN ORTAOKULU

MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





*Osmaniye*

*2024*



Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# Okul Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İL: OSMANİYE** | | | **İLÇE: MERKEZ** | | |
| **Adres** | Fakıuşağı mah. Şht. Polis Hüseyin Cengiz sk. No Merkez / Osmaniye | | **Coğrafi Konum** | https://maps.app.goo.gl/UKkuz2AVyfVQaoXe7 | |
| **Telefon Numarası** | (328) 825-8522 | | **Faks Numarası** | **--** | |
| **e-Posta Adresi** | [744637@meb.k12.tr](mailto:744637@meb.k12.tr) | | **Web sayfa adresi** | https://turanortaokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu** | 744637 | | **Öğretim Şekli** | Tekli Öğretim | |
| **Okulun Isınma Şekli** | Kalorifer | | **Derslik Sayısı** | 28 | |
| **Şube Sayısı** |  | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Erkek** | **534** | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | **27** |
| **Kız** | **478** | **Erkek** | **23** |
| **Toplam** | **1012** | **Toplam** | **50** |

# 

# SUNUŞ

****Saygıdeğer öğretmenlerimiz, değerli velilerimiz ve sevgili öğrenciler,

Eğitim, nitelikli insan yetiştirme sanatıdır ve bu sanatı icra ederken, bir maraton koşucusunun kararlılığı ve uzun soluklu çabası gerekir. Geleceğin öncülerini yetiştirmek, bu uzun yarışta öne geçmemizi sağlayacak en temel güçtür. Bu bağlamda, bir milletin küresel sahnede lider olması, eğitimdeki başarısına doğrudan bağlıdır.

Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün de vurguladığı üzere, "İlk ilham, ana baba kucağından sonra, okuldaki öğretmenin dilinden, vicdanından, eğitiminden alınır." Bu ilhamla, Türkiye Yüzyılı hedeflerine uygun olarak, bilgi, ahlak ve değerlerimizi öğretmenlerimizin rehberliğinde çocuklarımıza aktararak onların yarınlarına sağlam temeller atıyoruz.

Bu süreçteki özverileri ve hassasiyetleri nedeniyle tüm öğretmenlerimize minnettarlığımı ifade etmek isterim. Ayrıca, değişen dünya koşullarında yüzümüzü güldürecek, Turan Ortaokulu’nu gururlandıracak olan öğrencilerimize olan sevgimi ve güvenimi yineliyorum.

Hep birlikte, daha aydınlık bir gelecek için çalışmaya devam edeceğiz.

Ali ÇENET

**OKUL MÜDÜRÜ**

İçindekiler Tablosu

[Okul Bilgileri 3](#_Toc165887652)

[SUNUŞ 4](#_Toc165887653)

[TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ 7](#_Toc165887654)

[1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc165887655)

[1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 9](#_Toc165887656)

[1.2. Planlama Süreci: 10](#_Toc165887657)

[2.DURUM ANALİZİ 11](#_Toc165887658)

[2.1.Kurumsal Tarihçe 12](#_Toc165887659)

[2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 12](#_Toc165887660)

[2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 13](#_Toc165887661)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 16](#_Toc165887662)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 21](#_Toc165887663)

[2.6. Paydaş Analizi 23](#_Toc165887664)

[2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 24](#_Toc165887665)

[2.7. Okul İçi Analiz 29](#_Toc165887666)

[2.7.1. Okul Teşkilat Şeması 29](#_Toc165887667)

[2.7.2. Kurum içi analiz 30](#_Toc165887668)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 34](#_Toc165887669)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 42](#_Toc165887670)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 44](#_Toc165887671)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 46](#_Toc165887672)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 49](#_Toc165887673)

[2.9. GZFT Analizi 53](#_Toc165887674)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 58](#_Toc165887675)

[3.GELECEĞE BAKIŞ 61](#_Toc165887676)

[3.1.Misyonumuz 61](#_Toc165887677)

[3.2.Vizyonumuz 62](#_Toc165887678)

[3.3.Temel Değerlerimiz 62](#_Toc165887679)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 63](#_Toc165887680)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 68](#_Toc165887681)

[İMZA SİRKÜSÜ 73](#_Toc165887682)

# TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu* 10

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler* 14

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri* 16

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi* 17

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu* 21

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi* 23

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları* 26

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları* 27

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları* 28

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları* 30

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı* 30

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı* 31

*Tablo 13: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı* 31

*Tablo 14: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı* 32

*Tablo 15: Okul sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu* 32

*Tablo 16: Öğrenci devamsızlık verileri* 33

*Tablo 17: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı* 34

*Tablo 18: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler* 35

*Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri* 35

*Tablo 20: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı* 36

*Tablo 21: Okul norm ve ihtiyaç durumu* 39

*Tablo 22: Okulda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu* 40

*Tablo 23: Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu* 40

*Tablo 24: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı* 41

*Tablo 25: Okul Rehberlik Hizmetleri* 41

*Tablo 26: Teknolojik Araç-Gereç Durumu* 42

*Tablo 27: Fiziki Mekân Durumu* 43

*Tablo 28: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)* 45

*Tablo 29: Kaynak Tablosu* 45

*Tablo 30: Yıllara göre öğrenci sayısı* 46

*Tablo 31: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı* 46

*Tablo 32: Okulda Kurulan Kulüpler* 47

*Tablo 33: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları* 47

*Tablo 34: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar* 48

*Tablo 35: PESTLE Tablosu* 49

*Tablo 36: GZFT Listesi* 54

*Tablo 37: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu* 58

*Tablo 38: Amaç ve Hedefler Tablosu* 63

*Şekil 1:Okul Teşkilat Şeması* 29

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:**

Okulumuzda stratejik planlama sürecini yönetmek ve koordine etmek amacıyla bir Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Bu kurul, okul müdürü tarafından başkanlık edilmektedir ve toplamda 5 üyeden oluşmaktadır. Kurul üyeleri şunlardır:

1. Okul Müdürü: Kurulun başkanı olan okul müdürü, stratejik planlama sürecini yönetir ve kurul toplantılarını yönetir.
2. Bir Okul Müdür Yardımcısı: Müdür yardımcısı, okulun yönetiminde önemli bir rol oynar ve stratejik planlama sürecine liderlik eder.
3. Bir Öğretmen: Kurulda bir öğretmen temsil edilir ve öğretmenlerin görüşleri ve perspektifleri dikkate alınır.
4. Okul/Aile Birliği Başkanı: Okul/Aile Birliği Başkanı, velilerin temsilcisi olarak kurulda yer alır ve veli katılımını sağlar.
5. Bir Yönetim Kurulu Üyesi: Okulun yönetim kurulundan bir üye, kurulda yer alarak okul yönetiminin bakış açısını temsil eder.

**Stratejik Plan Ekibi:**

Stratejik Plan Ekibi, stratejik planlama sürecini detaylı bir şekilde yürütmek ve uygulamakla görevlidir. Bu ekip, okul müdürü tarafından belirlenir ve başkanlığını bir müdür yardımcısı yapar. Ayrıca, ekibin içinde belirlenen öğretmenler ve gönüllü veliler bulunur. Stratejik Plan Ekibi, stratejik planlama sürecinde saha çalışmalarını yönetir, veri toplar, analiz eder ve stratejilerin uygulanmasını takip eder. Bu ekip, okulun tüm paydaşlarını temsil etmeyi ve katılımcı bir yaklaşımı teşvik etmeyi amaçlar.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | Ünvanı |
| Ali Çenet | Okul Müdürü | **Mustafa İba** | Müdür Yardımcısı |
| Ökkeş Göl | Müdür Yardımcısı | **Merve Kaplan** | Öğretmen |
| Yadigar Baykal | Öğretmen | **Salih Kendirli** | Öğretmen |
| Fatih Çifçi | Okul Aile Birliği Başkanı | **Aykut Kaya** | Öğretmen |
| Hatice Alkan | Yönetim Kurulu Üyesi | Hüseyin Fidan | Öğretmen |

# 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik planlama süreci, belirlenen zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanılması amacıyla başlatılmıştır. Bu süreç, ekibimiz tarafından koordine edilmekte olup, Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi öncülüğünde yürütülmektedir. Hazırlıklar, katılımcılık ilkesi doğrultusunda ilerlemekte ve kararlar, üst kurul ile yapılan toplantılarda alınmaktadır. Bu toplantılara, üst kurul üyelerinin yanı sıra öğretmenler ve diğer personel de aktif olarak katılmaktadır.

# 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinde durum analizi, okulumuzun mevcut durumunu anlamak ve geleceğe yönelik stratejiler geliştirmek için önemli bir adımdır. Bu analiz, okulumuzun "nerede olduğunu" belirlemek için yapılan kapsamlı bir değerlendirmedir. Amaç, hangi kaynaklara sahip olduğumuzu, hangi alanlarda eksikliklerimizin olduğunu ve dış etmenlerin bizi nasıl etkilediğini anlamaktır. Bu şekilde, stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarında daha sağlam ve etkili kararlar alabiliriz.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 4 tema altında toplam 4 hedef, 12 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 18 strateji bulunmaktadır.

# 2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 2022 yılında kurulmuştur ve Dede Korkut Ortaokulu'ndan ayrı bir binaya taşınmıştır. Modern eğitim standartlarına uygun olarak tasarlanmış ve donatılmıştır. Toplamda 27 derslik, 1 fen laboratuvarı, 2 rehberlik odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 memur odası, 1 çok amaçlı salon, 1 kantin, 1 bilişim teknolojileri sınıfı, 1 öğretmenler odası ve 1 spor odası bulunmaktadır.

2023-2024 eğitim öğretim yılında, okulumuzda toplam 1009 öğrenci ve 53 öğretmen ve idareci bulunmaktadır. Ayrıca, 1 memur görev yapmaktadır. Okulumuz, şehir merkezindeki Fakıuşapı Mahallesi'nde konumlanmıştır ve otobüs güzergahı üzerindedir, bu da öğrenci, veli ve personel için ulaşım kolaylığı sağlamaktadır.

**Kurumun Yapısı:**

Kurum içi iletişim, belirlenen yazışma kurallarına uygun bir hiyerarşik düzende gerçekleştirilmektedir. Karar alma süreçlerine, paydaşların birlikte katılımı, olumlu etkilerini göstermektedir. Stratejik Plan Ekibi'nde, okulda hizmet alan bütün paydaşlar temsil edilmektedir. Ayrıca, kurum çalışanlarının ve hizmet alanların motivasyon düzeyini, kuruma dair değerlendirmeleri ve kurumdan beklentilerini öğrenmek üzere zaman zaman öz değerlendirm çalışmaları yapılmakta ve dilekler, şikayetler ile öneriler değerlendirilmektedir.

Okulumuzda, bütün idari işlemler ve sınıflar teknolojik altyapıyı gerektirmektedir. İdari ve diğer personelimizin teknolojiyi kullanma düzeyi %100 seviyesindedir. Sınıflarımızda görsel eğitim ve öğrenci merkezli eğitim yapmak amacıyla Bilgisayar, İnternet ve projeksiyon gibi teknolojik araçlar kullanılmaktadır. Bu, bütün eğitim öğretim süreçlerinde internetin etkin kullanımını ve dolayısıyla planlama ağırlıklı çalışmanın ön plana alınmasını sağlamaktadır.

Okulumuzda Okul Aile Birliği kurulmuş olup, katılımcı bir anlayışla velilerin gönüllü katılımı sağlanmaktadır. Son zamanlarda, sivil toplumun önemi ön plana çıkmış ve hayırsever katkıları ile ihtiyacı olan öğrencilere çeşitli yardımlar yapılmaktadır.

# 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Geçmiş stratejik planımızın değerlendirilmesi, hedeflere ulaşma ve göstergelerin gerçekleşme durumunu detaylı bir şekilde ele almaktadır. Öncelikle, geçmiş plan döneminde belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığına bakılmalıdır. Bu doğrultuda, her bir hedef ve gösterge, gerçekleşme durumu incelenerek değerlendirilmelidir.

Birinci aşamada, geçmiş plan döneminde belirlenen hedefler ve bu hedeflere yönelik göstergeler belirlenmelidir. Daha sonra, her bir göstergeye ilişkin gerçekleşme durumu analiz edilmelidir. Hangi göstergelerin hedeflere ulaştığı belirlenmeli ve hangilerinin hedeflerden sapma gösterdiği tespit edilmelidir.

Değerlendirme sürecinde, ulaşılamayan hedeflerin nedenleri de detaylı bir şekilde incelenmelidir. Ulaşılamayan hedeflerin arkasındaki temel sebeplerin belirlenmesi, gelecek stratejik planlama sürecinde benzer hataların tekrarlanmaması için önemlidir. Bu nedenle, ulaşılamayan hedeflerin nedenleri analiz edilmeli ve bu konuda çözüm önerileri geliştirilmelidir.

Geçmiş stratejik plan döneminde belirlenen göstergelerin değerlendirilmesi, kurumun performansını anlamak ve gelecek stratejik hedeflerin belirlenmesine katkıda bulunmak için kritik öneme sahiptir. Bu nedenle, geçmiş plan dönemindeki göstergelerin gerçekleşme durumunun detaylı bir şekilde incelenmesi ve değerlendirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme süreci, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek ve gelecek stratejik planlama sürecinde daha etkili ve verimli hedefler belirlemek için önemlidirFormun Üstü

# 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, ilgili yasal düzenlemelerde belirtilen hükümlere dayanmaktadır. Bu bölümde, mevcut yasal düzenlemelerin okul üzerindeki etkisi değerlendirilmiş ve yükümlülüklerin neler olduğu belirlenmiştir. Ayrıca, bu yasal yükümlülüklerin hangi mevzuat maddelerine dayandığı ve bu yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar da mevzuat analizi sürecinde ele alınmıştır.

Mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde aşağıdaki hususlar ortaya konulmuştur:

1. Yasal Yükümlülükler: Okulun mevcut yasal düzenlemelerden kaynaklanan yükümlülükleri belirlenmiş ve bu yükümlülüklerin hangi mevzuat maddelerine dayandığı açıklanmıştır.
2. Mevzuatın Hangi Maddesine Dayanıyor: Belirlenen yükümlülüklerin hangi yasal düzenlemelerden kaynaklandığı detaylı bir şekilde incelenmiş ve ilgili mevzuat maddelerine atıflar yapılmıştır.
3. Tespitler ve İhtiyaçlar: Yapılan mevzuat analizi sonucunda ortaya çıkan tespitler ve ihtiyaçlar belirlenmiş ve bu doğrultuda yapılması gereken düzenlemeler ve iyileştirmeler ele alınmıştır.

Bu şekilde, okulun mevcut yasal çerçeve içindeki durumu değerlendirilmiş ve gerekli önlemler alınarak yasal uyum sağlanması için adımlar atılmıştır.

Formun Üstü

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler*

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | **DAYANAK**  **(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| * Kalkınma Planları * Orta Vadeli Programlar * Orta Vadeli Mali Planlar * Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları * MEB 2024-2028 Stratejik Planı * Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı * Turan Ortaokulu 2019/2023 Stratejik Planı * Milli Eğitim Şura Kararları | * Öğretmen Strateji Belgesi * İklim Değişikliği Eylem Planı * Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı * Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi * 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları |

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,  739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Nüfüs ve Yaşlanma | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Üluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. |  |
| Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, |
| P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, |
| P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, |
| P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir |
| Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, |
| 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, |
| 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, |
| 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,  748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir  Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | AMAÇ 1- HEDEF 1.2. | Okul öncesi eğitimi konusunda velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile sunulan ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, mevcut mevzuatın ve görevlerin dikkate alınmasıyla gerçekleştirilmiştir. Bu süreçte, okulun temel görevleri ve sorumlulukları göz önünde bulundurularak, hangi ürün ve hizmetlerin sunulacağı tespit edilmiştir.

Mevzuat analizi sonuçlarından elde edilen çıktılar, okulun yasal zorunluluklarını ve faaliyet alanlarını belirlemekte önemli bir rol oynamıştır. Bu analiz doğrultusunda, okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler detaylı bir şekilde incelenmiştir.

Belirlenen ürün ve hizmetler, okulun misyon ve vizyonuyla uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir. Bu ürünler ve hizmetler, genellikle eğitim ve öğretim süreçleriyle doğrudan ilişkilidir ve öğrencilerin eğitimine katkı sağlamayı amaçlar. Bunlar arasında, müfredatın uygulanması, rehberlik hizmetleri, teknolojik altyapının sağlanması, etkinliklerin düzenlenmesi gibi faaliyetler yer alabilir.

Belirlenen ürün ve hizmetler, Tablo 5'te detaylı bir şekilde gösterilmiştir. Bu tabloda, okulun sunduğu temel ürün ve hizmetlerin yanı sıra, bu ürünlerin ve hizmetlerin sunulma şekli ve sıklığı da belirtilmiştir. Bu bilgiler, okulun faaliyetlerini planlama ve yönetme sürecinde önemli bir referans noktası oluşturacaktır.

Formun Üstü

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-Eğitim Faaliyetleri | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Staj işlemleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal Faaliyetler | Öğrenci kulüp çalışmaları  Okul kermesi  Bahar Şenliği |
| Sportif Faaliyetler | Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları  Okul içi sportif yarışmalar |
| Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Okul münazara yarışmaları  Resim sergisi  TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı  TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler  Belirli Gün ve Haftaların kutlanması |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri…) | Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek  Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak  Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek  Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak |
| Okul- Aile Birliği Faaliyetleri | Okul yönetimi ile iş birliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması  Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi. |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları  Destek eğitim odası faaliyetleri  İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)  Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK) |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek.  Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak.  Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.  DYK kazanım testlerinin uygulanması |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Kodlama atölyesi çalışmaları  Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları  Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak. |
| Ders Dışı Faaliyetler | Lise / Üniversite tanıtım gezileri  Okul kermesi  Okul gezileri  Bahar Şenliği  Okul dışı öğrenme faaliyetleri |

# 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Bu nedenle, okulumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri ve katkıları dikkate alınarak paydaş analizi yapılmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmaktadır.

**İç Paydaşlar:**

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olan kişilerdir. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade ederler. İç paydaşlarımız arasında okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri bulunmaktadır.

**Dış Paydaşlar:**

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade ederler. Veliler, il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları gibi dış paydaşlarımız bulunmaktadır.

Bu analizde, her iki paydaş grubunun da beklenti, ihtiyaç ve görüşleri dikkate alınmış ve stratejik planlama sürecine katılımları sağlanmıştır. İç paydaşlarımızın motivasyonu artırılmış, dış paydaşlarla etkili iletişim kurularak iş birliği ve destek sağlanmıştır. Bu sayede, okulumuzun stratejik hedeflerine ulaşma sürecinde paydaşların desteği ve katkısı sağlanmıştır.

Formun Üstü

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Etki Derecesi | Önem Derecesi |
| Osmaniye Valiliği |  | √ | 5 | 5 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 |
| Veliler |  | √ | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi |  | √ | 3 | 5 |
| Osmaniye Belediyesi |  | √ | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Fakıuşağı Sağlık Ocağı / Aile Sağlığı Merkezi |  | √ | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 |
| İl Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 |

|  |
| --- |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

# 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Turan Ortaokulu olarak, stratejik planlama sürecimizde tüm paydaşların aktif katılımını sağlamak ve kapsamlı bir durum tespiti yapabilmek amacıyla öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik memnuniyet anketleri düzenlenmiştir. Bu anketler, okulumuzun mevcut durumunu değerlendirirken, paydaşlarımızın görüş ve beklentilerini doğrudan öğrenmemize olanak tanıyan önemli bir araçtır.

Anketler, Turan Ortaokulu'nun çeşitli bağlı birimlerinden öğrenciler, öğretmenler ve velilere ulaştırılmıştır. Toplamda 342 öğrenci, 319 veli ve 42 öğretmen olmak üzere, 698 kişi bu anketlere katılım göstermiştir. Anketler, okul çalışanları ve öğrencilere uygulanarak, iç paydaşlarımızın memnuniyet düzeyleri, eğitim ortamı, öğretim kalitesi, okulun sunduğu olanaklar ve genel okul atmosferi gibi çeşitli konular hakkında bilgi toplanmasına yardımcı olmuştur.

Anket sonuçları, Turan Ortaokulu yönetiminin, okulun mevcut durumuna ilişkin detaylı bir analiz yapmasına ve gelecekteki stratejik hedeflerine yönelik yol haritasını daha etkili bir şekilde çizmesine imkan sağlamıştır. Ayrıca, bu süreçte öğrenci ve veli memnuniyetinin yanı sıra öğretmenlerin profesyonel ihtiyaçları ve okul içindeki işbirliği düzeyleri gibi faktörler de detaylı bir şekilde incelenmiştir.

Anket sonuçlarından elde edilen veriler, okulun güçlü yönlerini ve geliştirilmesi gereken alanları belirlemek için kritik bir kaynak olarak kullanılmaktadır. Bu sayede, Turan Ortaokulu, tüm paydaşlarının beklentilerini karşılayacak ve eğitim kalitesini sürekli olarak artıracak stratejiler geliştirme fırsatı bulmuştur. Bu süreçte elde edilen bilgiler, okulun gelecekteki planlama ve geliştirme faaliyetlerinin temelini oluşturmaktadır.Formun Üstü

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |
| --- |
|  |

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |
| --- |
|  |

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin **yüksek** olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok **mesleki gelişim** faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak **okul içi iletişim ve kaynakların kullanımı** konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Formun Üstü

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |
| --- |
|  |

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin **yüksek** olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok **öğrencilerin sosyal etkinlikleri** faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak **okul güvenliği ve iletişim yöntemleri** konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Formun Üstü

# 2.7. Okul İçi Analiz

# 2.7.1. Okul Teşkilat Şeması

Bu bölümde, okulumuzun organizasyon yapısını ve içindeki her birim arasındaki hiyerarşik ilişkileri gösteren detaylı bir teşkilat şeması sunulmaktadır. Teşkilat şeması, okulumuzun yapısal düzenini ve işleyişini tüm paydaşlar için net bir şekilde ortaya koymayı amaçlamaktadır.

*Şekil 1:Okul Teşkilat Şeması*



# 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde, okulumuzun iç dinamiklerini ve eğitim süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek amacıyla öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık oranları ve gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin analiz sonuçlarına yer verilmiştir. Bu analizler, okulumuzun mevcut durumunu objektif bir şekilde gözden geçirerek, gelecekteki stratejik planlama çalışmalarına yön vermek için kritik öneme sahiptir.

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 5.Sınıf | 151 | 178 | 329 |
| 6.Sınıf | 127 | 133 | 260 |
| 7.Sınıf | 99 | 104 | 203 |
| 8.Sınıf | 75 | 91 | 166 |
| TOPLAM | 478 | 534 | 1012 |

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 5.Sınıf | 2 | 11 | 13 |
| 6.Sınıf | 5 | 7 | 12 |
| 7.Sınıf | 3 | 7 | 10 |
| 8.Sınıf | 2 | 6 | 8 |
| TOPLAM | 12 | 31 | 43 |

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 5.Sınıf | 1 | 4 | 5 |
| 6.Sınıf | 2 | 4 | 6 |
| 7.Sınıf | 2 | 4 | 6 |
| 8.Sınıf | 0 | 2 | 2 |
| TOPLAM | 5 | 14 | 19 |

*Tablo 133: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| 55 | 63 | 65 | 183 |

*Tablo 144: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
| Fen Lisesi | 1 | 0 | 1 |
| Sosyal Bilimler Lisesi | 1 | 1 | 2 |
| Spor Lisesi | 3 | 2 | 5 |
| Güzel Sanatlar Lisesi | 2 | 0 | 2 |
| Proje Okulları | 10 | 8 | 18 |
| TOPLAM | 17 | 11 | 28 |

*Tablo 155: Okul sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar |
| TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı | Okulumuzda TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı son 3 yılda, COVID-19 salgını ve bölgede meydana gelen deprem nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Bu olağanüstü durumlar, faaliyetlerimizin güvenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini engellemiştir. Öğrenci ve personel güvenliğini önceliklendiren okulumuz, bu etkinliği ileri bir tarihe ertelemek zorunda kalmıştır.Formun Üstü |
| TEKNOFEST | Okulumuz Bilişim Ekibi 2023 yılı Teknofest yarışmalarına 6 proje ile katılıp 1 projemiz yarı finale çıkmıştır. |
| İl MEM …. Yarışması | 3 öğrencimiz Osmaniye İl Mem tarafından düzenlenen …. Yarışmasında derece elde etmişlerdir (2022) |
| Okullar arası Futbol Turnuvası | Okulumuz 2022 ve 2023 yıllarında okullar arası futbol turnuvalarında il ikinciliği elde etmiştir. |
| Okullar arası Hentbol Turnuvası | Okulumuz,okullar arası hentbol turnuvalarında, 2023 yılında il birinciliği ve 2024 yılında il ikinciliği elde etmiştir. |
| Satranç Yarışması | Okulumuz öğrencisi, 2023 yılında katıldığı okullar arası satranç yarışmasında yaş grubunda il ikincisi olmuştur. |
| Mangala Turnuvası | Okulumuz öğrencisi, İlde yapılan mangala turnuvasında kategorisinde il birincisi olmuştur |
| Kulami Turnuvası | Okulumuz öğrencisi, İlde yapılan kulami turnuvasında kategorisinde il birincisi olmuştur |
| Kick Boks Turnuvası | Okulumuz öğrencisi, İlde yapılan kick boks turnuvasında kategorisinde il birincisi olmuştur |
| Yüzme Turnuvası | Okulumuz öğrencisi, İlde yapılan yüzme turnuvasında kategorisinde il birincisi olmuştur |

*Tablo 166: Öğrenci devamsızlık verileri*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIF | 10 -20 gün arası | | 20 Gün ve üzeri | |
| **Özürlü** | **Özürsüz** | **Özürlü** | **Özürsüz** |
| 5. sınıf | **%90** | **%10** | **%95** | **%5** |
| 6. sınıf | **%88** | **%12** | **%96** | **%4** |
| 7. sınıf | **%91** | **%9** | **%95** | **%5** |
| 8. sınıf | **%90** | **%10** | **%95** | **%4** |

# 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarının etkin bir şekilde kullanılması, organizasyonel hedeflerin başarılması için kritik bir öneme sahiptir. İnsan kaynakları, okulun iç ve dış dinamiklerine uygun olarak planlanmalı, geliştirilmeli ve değerlendirilmelidir. Bu, kurumun verimliliğini artırmak için gereklidir.

İnsan kaynaklarının etkin bir şekilde kullanılması, personelin yetkinliklerinin, deneyimlerinin ve ilgi alanlarının doğru bir şekilde değerlendirilmesini içerir. Bu değerlendirme, personelin görevlerine en uygun şekilde atanmasını ve yeteneklerinin en iyi şekilde kullanılmasını sağlar. Aynı zamanda, personelin sürekli olarak gelişimi için eğitim ve gelişim fırsatları sağlanmalıdır.

İnsan kaynakları planlaması, okulun hedeflerine ulaşmak için gerekli olan personel sayısının belirlenmesini ve bu personelin niteliklerinin belirlenmesini içerir. Böylece, okulun ihtiyaç duyduğu yeteneklere sahip personeli istihdam etmek ve korumak mümkün olur.

İnsan kaynakları değerlendirmesi, personelin performansının düzenli olarak değerlendirilmesini ve geri bildirim sağlanmasını içerir. Bu, personelin güçlü yönlerinin ve gelişim alanlarının belirlenmesine ve performanslarının sürekli olarak iyileştirilmesine olanak tanır.

Sonuç olarak, okullarda insan kaynaklarının etkin bir şekilde yönetilmesi, kurumun hedeflerine ulaşmasına ve verimliliğinin artmasına katkıda bulunur. Bu nedenle, insan kaynakları yönetimi okul yönetiminin öncelikli konularından biri olmalıdır.

Formun Üstü

*Tablo 177: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DOKTORA | | | YÜKSEK LİSANS | | | LİSANS | | | ÖNLİSANS | | | LİSE VE ALTI | | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Okul Müdürü |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Müdür Yardımcıları |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Branş Öğretmenleri |  |  |  | 10 | 10 | 20 | 13 | 15 | 28 |  |  |  |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Memur |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| İdari Personeller |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Personeller |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Güvenlik Görevlisi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  | 11 | 10 | 21 | 16 | 17 | 32 |  |  |  |  |  |  |

*Tablo 18: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 33 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 1 | 33 |
| 10 Yıl ve fazlası | 1 | 33 |

*Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hizmet  Süreleri | Kadın | Erkek | Toplam |
| 1-3 Yıl | 4 | 1 | 5 |
| 4-6 Yıl | 0 | 2 | 2 |
| 7-10 Yıl | 3 | 3 | 6 |
| 11-15 Yıl | 6 | 2 | 8 |
| 16-20 Yıl | 5 | 9 | 14 |
| 20 yıl ve üzeri | 9 | 6 | 15 |

*Tablo 20: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı | | | |
| **2021** | **2022** | 2023 | Toplam |
| AHMET ÜLGER | Teknoloji ve Tasarım | **1** | **15** | 6 | 22 |
| ALİ ARICI | Türkçe | **1** | **5** | 3 | 9 |
| ALİ ÇENET | Fen Bilimleri | **1** | **14** | 10 | 25 |
| AYKUT KAYA | Müzik | **1** | **8** | 8 | 17 |
| AYŞE ERDOĞMUŞ | Okul Öncesi | **0** | **6** | 3 | 9 |
| AYŞE SÖYLEYİCİ | İngilizce | **1** | **10** | 4 | 15 |
| BUKET ÇETİN | Fen Bilimleri | **2** | **10** | 9 | 21 |
| CENNET KARAHAN SAYGIN | Türkçe | **2** | **8** | 5 | 15 |
| DAVUT KURU | Fen Bilimleri | **0** | **14** | 8 | 22 |
| DERYA AKSOY | Türkçe | **1** | **7** | 5 | 13 |
| ELİFE ESRA TUĞSAT | Türkçe | **22** | **12** | 6 | 40 |
| ENES CEVİZ | İlköğretim Matematik | **4** | **9** | 5 | 18 |
| ESRA BAKAN | İngilizce | **0** | **0** | 3 | 3 |
| EVRİM ÖZBAY | İlköğretim Matematik | **1** | **11** | 0 | 12 |
| FAHRİYE DEMİR | Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi | **0** | **0** | 8 | 8 |
| FİKRET YAN | Sosyal Bilgiler | **0** | **0** | 2 | 2 |
| GÖKHAN ÇILDIR | Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi | **1** | **6** | 4 | 11 |
| GÜZİDE YAŞAR | İngilizce | **1** | **8** | 10 | 19 |
| HARUN ÇİL | Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi | **1** | **7** | 5 | 13 |
| HATİCE ALKAN | Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi | **2** | **6** | 3 | 11 |
| HAVVA DEMİR | Sosyal Bilgiler | **22** | **10** | 5 | 37 |
| HAYRUNNİSA RABİA ELBOZAN | Fen Bilimleri | **12** | **21** | 13 | 46 |
| İLHAN MURAT TOKYÜREK | İlköğretim Matematik | **1** | **9** | 7 | 17 |
| MEDİHA MERVE KAPLAN | Rehberlik | **1** | **7** | 7 | 15 |
| MEFRUDA GÜLŞEN EFE | Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi | **2** | **8** | 4 | 14 |
| MEHMET EMİN ŞAHİN | İlköğretim Matematik | **0** | **11** | 2 | 13 |
| MELİKE GÜL YARBAŞ | Türkçe | **1** | **5** | 4 | 10 |
| MUSTAFA ALGÜL | Beden Eğitimi | **0** | **8** | 5 | 13 |
| MUSTAFA İBA | Fen Bilimleri | **1** | **12** | 3 | 16 |
| NAZİK NİSANUR SARI | İlköğretim Matematik | **0** | **0** | 6 | 6 |
| NİLGÜN ÇAKMAK | Türkçe | **1** | **14** | 6 | 21 |
| NURAN ÇÖZELİ | Okul Öncesi | **4** | **14** | 9 | 27 |
| NURHİLAL USTA | Fen Bilimleri | **4** | **28** | 16 | 44 |
| NURİ AKSAY | Türkçe | **3** | **9** | 4 | 16 |
| ÖKKEŞ GÖL | Türkçe | **1** | **5** | 2 | 8 |
| PAKİZE KARA KÖSE | Rehberlik | **1** | **11** | 6 | 18 |
| SADET ÜNAL | Sosyal Bilgiler | **3** | **17** | 12 | 32 |
| SAFİYE TUĞBA KÜTÜK | Beden Eğitimi | **1** | **12** | 7 | 20 |
| SALİH KENDİRLİ | İlköğretim Matematik | **2** | **7** | 3 | 12 |
| SALİH ALPER DEMİRBAŞ | Beden Eğitimi | **0** | **4** | 4 | 8 |
| SELCAN OSKAY | İngilizce | **1** | **8** | 4 | 13 |
| SERKAN ÖZBAY | Sosyal Bilgiler | **1** | **5** | 3 | 9 |
| SUNAY DAĞ | İlköğretim Matematik | **1** | **8** | 4 | 13 |
| SÜLEYMAN DEMİR | Sosyal Bilgiler | **2** | **8** | 5 | 15 |
| ŞÜHEDA ŞAHİNOĞLU | Türkçe | **1** | **22** | 12 | 35 |
| ÜMİT BEYCİOĞLU | Beden Eğitimi | **1** | **10** | 4 | 15 |
| YADİGAR BAYKAL | Bilişim Teknolojileri | **1** | **9** | 7 | 17 |
| YAVUZ SELİM GÜNEŞ | Fen Bilimleri | **3** | **9** | 6 | 18 |
| ZEYNEP ÇAKIR | Fen Bilimleri | **0** | **0** | 5 | 5 |
| ZÖHRE CİNKARA | Görsel Sanatlar | 1 | 9 | 8 | 18 |

*Tablo 181: Okul norm ve ihtiyaç durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Branş Adı** | **Branş Kodu** | **Norm** | **Mevcut** | **Sözleşmeli** | **İhtiyaç** | **Toplam** | | Müdür | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | | Müdür Baş Yardımcısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | Müdür Yardımcısı | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | | Bilişim Teknolojileri | 1119 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | | Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi | 1245 | 5 | 4 | 1 | 0 | 5 | | İngilizce | 1524 | 4 | 3 | 1 | 0 | 4 | | İlköğretim Matematik | 1715 | 7 | 6 | 1 | 0 | 7 | | Müzik | 1822 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | | Türkçe | 2143 | 8 | 8 | 0 | 0 | 8 | | Beden Eğitimi | 2265 | 4 | 4 | 0 | 0 | 4 | | Sosyal Bilgiler | 2510 | 5 | 5 | 0 | 0 | 5 | | Okul Öncesi | 4439 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | | Teknoloji ve Tasarım | 4900 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | | Görsel Sanatlar | 7102 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | | Rehberlik | 7103 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | | Özel Eğitim | 7106 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | Fen Bilimleri | 7136 | 6 | 5 | 1 | 0 | 6 | |

*Tablo 192: Okulda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okuldan Ayrılan  Öğretmen Sayısı | | | Okulda Göreve Başlayan  Öğretmen Sayısı | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2022** | **2023** | 2024 |
| TOPLAM | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 5 |

*Tablo 203: Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okuldan Ayrılan  Yönetici Sayısı | | | Okulda Göreve Başlayan  Yönetici Sayısı | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2022** | **2023** | 2024 |
| TOPLAM | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |

*Tablo 214: Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet  Yılı | Toplam |
| 1 | **Memur** | **1** | **0** | **Lisans** | **10** | 1 |
| 2 | **Hizmetli** | **-** | **-** | **-** | **-** | - |
| 3 | Geçici Personel | 4 | 2 | Lise | 5 | 6 |

*Tablo 225: Okul Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | | |
| Psikolojik Danışman  Norm Sayısı | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık**  **Hizmeti Alan** | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 1 | 2 | 1012 | 50 | 550 | 6 | 36 | 8 |

# 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin sunumunda hızlı ve etkin bir şekilde ilerlemek, günümüz teknolojisinin sunduğu araçlardan en verimli şekilde yararlanmayı gerektirir. Bu kapsamda, okulumuzda güncel teknolojik araçlar etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), modüler bir yapıda kurgulanmış olup, okulumuzdaki kurumsal ve bireysel işlerin büyük bir bölümünü yönetmektedir. MEBBİS sistemi, personel ve öğrenci bilgilerini içerir ve okul işlemlerinin birçoğunu bu sistem üzerinden gerçekleştirir. Ayrıca, e-Okul ve Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere erişim sağlanarak öğrenci ve veli iletişimi kolaylaştırılmaktadır. Bu sayede öğrenci ve veliler, akademik ve idari süreçlerle ilgili bilgilere kolayca erişebilmekte ve takip edebilmektedir.

Müdürlüğümüzdeki resmi yazışmalar, geleneksel kağıt tabanlı yöntemler yerine elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. Bu işlem Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden sağlanmakta olup, resmi belgelerin saklanması, paylaşılması ve işlenmesi elektronik olarak gerçekleştirilmektedir. Bu da iş süreçlerinin daha hızlı ve verimli bir şekilde yürütülmesine olanak tanımaktadır.

Okulumuzda bu teknolojik altyapı, hizmetlerin daha etkili ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamakta ve yönetim süreçlerinin daha iyi bir şekilde yönetilmesini desteklemektedir.

Formun Üstü

*Tablo 236: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut | İhtiyaç |
| Etkileşimli Tahta | **28** | 3 |
| Masaüstü bilgisayar | 5 | 3 |
| Dizüstü bilgisayar | 1 | 1 |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 1 |
| Yazıcı | 4 | 2 |
| Tarayıcı | 1 | 1 |
| Televizyon | 1 | 0 |
| Projeksiyon cihazı | 1 | 0 |
| Güvenlik Kamerası | 1 | 1 |

*Tablo 247: Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Derslik Sayısı | x |  | 27 | 1 |  |
| Öğretmenler Odası | x |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  | x | 0 | 1 |  |
| Kütüphane |  | x | 0 | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | x |  | 2 | 1 |  |
| Fen Laboratuvarı | x |  | 1 | 0 |  |
| Teknoloji Tasarım Odası |  | x | 0 | 1 |  |
| Resim Odası |  | x | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası |  | x | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu | x |  | 1 | 0 |  |
| Kantin | x |  | 1 | 0 |  |
| BT Laboratuvarı | x |  | 1 | 0 |  |
| Kodlama Atölyesi |  | x | 0 | 0 |  |
| Basketbol Sahası | x |  | 1 | 0 |  |

# 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, çeşitli kaynaklardan elde edilen gelirler ve harcamaları kapsar. Bu kaynaklar arasında bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin gelirleri gibi unsurlar yer almaktadır. Bu kaynakların kullanımı ve yönetimi, okulumuzun finansal sağlığı ve etkin bir şekilde kullanılması açısından önemlidir.

Okulumuzdaki bütçe işlemleri, genellikle okul idaresi tarafından yürütülmektedir. Bütçe planlaması ve harcama yönetimi, okul müdürü ve mali işler birimi tarafından titizlikle izlenmektedir. Gelirlerin ve harcamaların düzenli olarak takibi, okulumuzun mali durumunu belirlemekte ve gerektiğinde önlemler alınmasını sağlamaktadır.

Ayrıca, enflasyon oranı gibi ekonomik faktörler de dikkate alınarak gelecek dönem için mali kaynakların tahmini olarak belirlenmesi önemlidir. Bu tahminler, okulumuzun ihtiyaçlarını karşılamak ve hedeflerine ulaşmak için gerekli olan finansal kaynakların planlanmasına yardımcı olur.

Tüm bu süreçler, okulumuzun mali yönetimini güçlendirerek, eğitim kalitesini artırmak ve öğrencilere daha iyi bir eğitim imkanı sunmak için önemli bir rol oynamaktadır.

Formun Üstü

Formun Üstü

*Tablo 28: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HARCAMA KALEMLERİ | GİDER | GELİR |
| Temizlik | 40000 | 40000 |
| Küçük Onarım | 0 | 0 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları - Kırtasiye | 25000 | 25000 |
| Telefon | 10000 | 10000 |
| Sosyal Faaliyetler | 10000 | 10000 |
| TOPLAM | 85000 | 85000 |

*Tablo 29: Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 150000 | 165000 | 180000 | 200000 | 220000 |
| TOPLAM | 150000 | 165000 | 180000 | 200000 | 220000 |

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

*Tablo 30: Yıllara göre öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020- 2021 | | 2021- 2022 | | 2022-2023 | |
|  | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 203 | 250 | 253 | 265 | 305 | 360 |
| TOPLAM | 453 | | 518 | | 665 | |

*Tablo 251: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Düzeyleri | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| 5. Sınıf | 1 | 1 |  |
| 6. Sınıf | 1 | 1 | 1 |
| 7. Sınıf |  |  | 1 |
| 8. Sınıf |  |  |  |
| TOPLAM | 2 | 2 | 2 |

*Tablo 262: Okulda Kurulan Kulüpler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kulüp Adı | Öğrenci Sayısı  (2023) | Danışman Öğretmen Sayısı |
| Bilişim ve İnternet Kulübü | 155 | 7 |
| Kütüphanecilik Kulübü | 205 | 6 |
| Çevre Koruma | 132 | 10 |
| Görsel Sanatlar Kulübü | 142 | 4 |
| Satranç Kulübü | 185 | 6 |
| Sivil Savunma Kulübü | 209 | 3 |
| Sosyal Yardımlaşma Kulübü | 199 | 10 |
| Spor Kulübü | 107 | 3 |
| Yayın ve İletişim Kulübü | 137 | 7 |
|  |  |  |

*Tablo 273: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetler | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar | 18 | 21 | 23 |
| Okul tanıtım gezileri | 1 | 0 | 0 |
| Üniversite Gezileri | 2 | 2 | 2 |
| Piknik | 2 | 3 | 3 |
| Müze gezisi | 1 | 1 | 2 |
| Kermes | 1 | 1 | 1 |
| Sınıflar arası spor turnuvaları | 2 | 2 | 2 |
| Münazara | 1 | 1 | 1 |
| Okuma yarışması | 1 | 1 | 1 |
| Sergi | 1 | 1 | 1 |
| Yazar Buluşmaları | 5 | 6 | 6 |
| Şiir Okuma | 2 | 2 | 2 |
| TOPLAM | 37 | 41 | 44 |

*Tablo 284: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı-Soyadı | Görevi | Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü | Faaliyetin Adı | Faaliyetin Yılı |
| Yadigar Baykal | Öğretmen | Proje | TEKNOFEST | 2023-2024 |
| Yadigar Baykal | Öğretmen | Proje | TEKNOFEST | 2022-2023 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre Analizi, bir kurumun veya organizasyonun dış çevresindeki faktörleri değerlendirmek için kullanılan önemli bir araçtır. Bu analiz, genellikle PESTLE analizi olarak adlandırılan bir çerçeve içinde yapılır. PESTLE, politik-yasal, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik ve çevresel faktörlerin her birini temsil eder.

*Tablo 35: PESTLE Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal Etkenler | Ekonomik Etkenler |
| Okulumuzun faaliyet gösterdiği bölgedeki politik ve yasal faktörler, eğitim sektörüne ilişkin politikalar, okul yönetmelikleri, eğitim reformları gibi konuları içerir.   * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul çevresindeki politik durum.   a. Hükümetin Göç Politikası:   * Osmaniye ilinde yaşanan göç, okulumuza yeni öğrencilerin kaydedilmesine neden olabilir. Göç eden ailelerin çocukları, okulumuzun öğrenci sayısını artırarak kaynak kullanımında ve sınıf düzenlemelerinde değişikliklere yol açabilir.   b. Okul-Aile Birliği:   * Okul-Aile Birliği'nin kurulması ve yönetimi, okulumuzun ekonomik ve sosyal faaliyetlerine katkıda bulunabilir. Birliğin belirlediği politikalar, göç ve deprem gibi olaylar karşısında okulumuzun uyum sağlama ve öğrencilere destek olma stratejilerini etkileyebilir.   c. Tasarruf Tedbirleri:   * Hükümetin alacağı tasarruf tedbirleri, okulumuzun bütçesini etkileyebilir. Özellikle deprem sonrası yeniden yapılanma sürecinde, kamu harcamalarında kısıntılar okulumuzun kaynak tahsisatını azaltabilir ve restorasyon veya yenileme projelerinin gerçekleştirilmesini zorlaştırabilir.   d. Zorunlu Eğitim:   * Zorunlu eğitim politikaları, Osmaniye ilindeki okul kayıtlarını etkiler. Göç eden ailelerin çocukları da dahil olmak üzere, hükümetin belirlediği zorunlu eğitim süresi ve yaş aralıkları, okulumuzun öğrenci profiline yansır ve sınıf düzenlemelerini etkiler.   e. Deprem Yönetmeliği:   * Osmaniye ilinde yaşanan depremler, okulumuzun fiziksel altyapısını ve güvenliğini etkileyen önemli bir faktördür. Deprem yönetmeliğine uyum, okulumuzun bina güvenliği konusunda yasal gereklilikleri karşılamasını sağlar ve deprem risklerine karşı önlem alınmasını gerektirir.   f. Taşımalı Eğitim:   * Osmaniye ilindeki taşımalı eğitim politikaları, okulumuzun öğrenci taşıma hizmetlerini etkiler. Göç nedeniyle artan öğrenci sayısı, taşımalı eğitim güzergahlarının ve kaynak tahsisinin yeniden değerlendirilmesini gerektirebilir.   g. Deprem Sonrası Birleştirme:   * Yaşanan depremler sonrasında okulumuzun, depremden etkilenen başka bir okulla birleştirilerek birlikte kullanılması, acil durum politikalarının bir sonucudur. Bu durum, okulumuzun fiziksel ve idari yapısını etkileyebilir ve deprem sonrası süreçlerin yönetilmesinde önemli bir rol oynar. | Okulumuzun bulunduğu bölgedeki ekonomik durum, öğrenci velilerinin gelir seviyeleri, yerel ekonomik göstergeler gibi faktörler okulun bütçesi ve kaynakları üzerinde etkili olabilir. Ekonomik istikrar veya durgunluk dönemleri, okulun gelirlerini ve harcamalarını etkileyebilir.   * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okulun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe   a. Velilerin Ekonomik Düzeyi:   * Osmaniye ilindeki velilerin ekonomik durumu, okulumuzun öğrencilerinin ailelerinin maddi olanakları hakkında bir gösterge olabilir. Düşük gelir seviyesine sahip ailelerin çocuklarının sayısı artarsa, okulumuzun ihtiyaçlarına daha fazla dikkat edilmesi ve maddi kaynakların etkin kullanılması gerekebilir.   b. Kantin Geliri:   * Okulumuzdaki kantin geliri, ekonomik etkenler arasında önemli bir kaynaktır. Kantinden elde edilen gelirler, okul bütçesine katkı sağlar ve özellikle öğrenci aktiviteleri ve ihtiyaçları için kullanılabilir.   c. Hayırseverlerin Destekleri:   * Hayırseverlerin ve bağışçıların sağladığı destekler, okulumuzun ekonomik durumunu olumlu yönde etkileyebilir. Maddi ve manevi destekler, okul projelerinin gerçekleştirilmesinde ve öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanmasında önemli bir rol oynar.   d. Gelir-Gider Dengesi:   * Okul gelirinin giderlerden fazla olması veya dengeli olması, okulumuzun mali durumunu etkiler. Dengeli bir bütçe, okulumuzun ihtiyaçlarını karşılamak için yeterli kaynak sağlayabilirken, gelirin giderleri karşılamaması durumunda mali zorluklar yaşanabilir.   e. Erasmus+ Projeleri:   * Erasmus+ gibi hibe programlarından elde edilen kaynaklar, okulumuzun uluslararası projelere katılımını sağlayarak ekonomik açıdan fayda sağlayabilir. Bu projeler, okulumuzun öğrencilerine ve personeline uluslararası deneyimler sunabilir ve ekonomik kaynaklar sağlayarak okulun mali durumunu güçlendirebilir.   f. Okul Bahçesinden Elde Edilen Gelirler:   * Okul bahçesinde yetiştirilen ürünlerin satılması, ekonomik kaynakların artırılmasına katkı sağlayabilir. Bu gelirler, okulumuzun bütçesine ek kaynak sağlayarak eğitim ve öğretim faaliyetlerini destekleyebilir.   g. Ekonomik Dalgalanmaların Etkisi:   * Ülkedeki ekonomik dalgalanmalar, okulumuzun gelir-gider durumunu olumsuz etkileyebilir. Ekonomik dengesizlikler, okulumuzun mali kaynaklarını etkileyerek harcamaları kısıtlayabilir ve donanım/onarım ihtiyaçlarının karşılanmasını zorlaştırabilir. |
| Sosyo-kültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| Öğrenci ve velilerin sosyal ve kültürel değerleri, yaşam tarzları, demografik yapısı okulumuzun öğrenci kaydı, veli katılımı ve talepleri üzerinde önemli bir etkiye sahiptir. Okulumuzun sosyal ve kültürel çeşitliliği dikkate alarak programlar ve etkinlikler düzenlemesi önemlidir.   * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb.   a. Ailelerin Eğitim Düzeyi:   * Osmaniye ilindeki ailelerin çoğunlukla düşük eğitim düzeyine sahip olması, öğrencilerimizin akademik başarılarını etkileyebilir. Eğitim düzeyi düşük olan ailelerin çocuklarına evde akademik destek sağlama kapasiteleri sınırlı olabilir, bu da okuldaki eğitim sürecini etkileyebilir.   b. Okulun Göç Alan Bir Mahallede Bulunması:   * Okulumuzun göç alan bir mahallede bulunması, sosyal ve kültürel çeşitliliği artırabilir ancak aynı zamanda öğrencilerin uyum süreçlerini etkileyebilir. Göç eden ailelerin çocukları, farklı kültürel arka planlardan gelerek okuldaki sosyal dinamikleri etkileyebilir.   c. Velilerin Eğitim Konusunda Bilinçsiz Olmaları:   * Velilerin eğitim konusunda bilinçsiz olmaları, öğrencilerin evde destek almasını zorlaştırabilir ve okuldaki eğitim-öğretim sürecini olumsuz etkileyebilir. Eğitim konusunda bilinçsiz velilerin çocuklarının okuldaki başarılarına olan katkısı sınırlı olabilir.   d. Dezavantajlı Bireylere Yönelik Farkındalığın Yükselmesi:   * Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi, okulumuzda sosyal sorumluluk projelerinin artmasına ve dezavantajlı öğrencilere destek sağlanmasına olanak tanır. Bu durum, öğrencilerin sosyal duyarlılık ve empati yeteneklerinin gelişmesine katkıda bulunabilir.   e. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Fazla Olması:   * Okulumuzda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması, kültürel çeşitliliği artırabilir ve öğrenciler arasında kültürel etkileşimi teşvik edebilir. Ancak aynı zamanda dil ve uyum sorunları da ortaya çıkabilir, bu da öğretim sürecini etkileyebilir.   f. Yetersiz Beslenme Problemi:   * Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi yaşanabilir. Bu durum, öğrencilerin sağlıklı bir şekilde derslere katılmalarını engelleyebilir ve akademik başarılarını olumsuz etkileyebilir.   g. Velilerin Akademik Başarı Beklentilerinin Olmaması:   * Velilerin akademik başarı beklentilerinin düşük olması, öğrencilerin motivasyonunu ve çalışma disiplinini olumsuz etkileyebilir. Velilerin düşük beklentileri, öğrencilerin kendilerine yeterince meydan okumamasına neden olabilir ve akademik performanslarını etkileyebilir. | Teknolojik gelişmeler, eğitimde yeni yöntemlerin benimsenmesi, dijital öğrenme araçlarının kullanımı gibi konularda okulumuzu etkiler. Öğrenci ve öğretmenlerin teknolojiye erişimi, eğitim materyallerinin dijitalleştirilmesi ve uzaktan eğitim olanakları gibi konular önemlidir.   * Okulun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı   a. EBA Platformu ve Uzaktan Eğitim İmkanları:   * Osmaniye ilindeki okulumuz, EBA platformu aracılığıyla öğrencilere uzaktan eğitim imkanları sunmaktadır. Bu, öğrencilerin derslere erişimini kolaylaştırır ve öğrenme sürecini destekler.   b. Etkileşimli Tahtaların Bulunması:   * Okulumuzun tüm sınıflarında etkileşimli tahtalar bulunmaktadır. Bu teknolojik altyapı, öğretmenlerin dersleri daha etkili ve interaktif bir şekilde sunmalarına olanak tanır.   c. Güvenlik Kameralarının Tam Olması:   * Okulumuzda güvenlik kameraları tam donanımlı olarak bulunmaktadır. Bu, okul güvenliğini sağlamak ve öğrenci güvenliğini korumak adına önemli bir teknolojik etkendir.   d. Sınıflarda Klima Bulunması:   * Sınıflarımızda klima bulunması, öğrencilerin ve öğretmenlerin derslerde daha konforlu bir ortamda olmalarını sağlar. Bu, öğrenme ve öğretme verimliliğini artırabilir.   e. Öğretmenlerin Dijital Yeterliliklerinin İyi Düzeyde Olması:   * Okulumuzdaki öğretmenlerin dijital yeterlilikleri, teknolojiyi etkili bir şekilde kullanabilmelerini sağlar. Bu, öğrencilere daha etkili bir şekilde eğitim sunmalarını ve teknolojiyi ders materyallerine entegre etmelerini sağlar.   f. Fiber İnternet Altyapısının Olması:   * Okulumuzda fiber internet alt yapısı bulunması, hızlı ve güvenilir internet erişimi sağlar. Bu, öğrencilerin ve öğretmenlerin internet tabanlı kaynaklara ve dijital içeriklere kolayca erişmelerini sağlar.   g. Dijital Bağımlılığın Artması:   * Öğrenciler arasında dijital bağımlılığın artması, teknoloji kullanımının kontrollü bir şekilde yönetilmesi gerektiğini gösterir. Okulumuz, öğrencilerin dijital kullanım alışkanlıklarını dengelemek ve sağlıklı bir teknoloji kullanımı konusunda farkındalık oluşturmak için çeşitli önlemler almaktadır.   h. Öğrencilerin Dijital Yeterliliklerinin Düşük Olması:   * Bazı öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük olması, eğitimde dijital uçurumun bir göstergesidir. Okulumuz, öğrencilerin dijital becerilerini geliştirmek için ek destek ve eğitim programları sunarak bu durumu ele almaktadır. |
| Çevresel Etkenler | |
| Okulumuzun çevresel etkileri değerlendirmesi, atık yönetimi, enerji verimliliği, yeşil alanların korunması gibi konuları içerir. Sürdürülebilirlik ilkelerini benimseyerek çevresel etkileri en aza indirmek ve çevreye duyarlı bir okul ortamı oluşturmak önemlidir.   * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)   a. İlimizin Deprem Bölgesinde Olması:   * Okulumuz, Osmaniye ilinde bulunmaktadır ve bu il deprem riski taşıyan bir bölgededir. Bu durum, okulun deprem riski yönetimi ve acil durum planlaması açısından önemlidir.   b. Ulaşımın Kolay Olması:   * Okulumuzun ulaşımı kolaydır çünkü şehir merkezinde yer almaktadır. Bu durum, öğrencilerin ve velilerin okula erişimini kolaylaştırır ve okulun toplumda erişilebilir olmasını sağlar.   c. Yeşil Alanların Geniş Olması:   * Okulumuzun çevresinde geniş yeşil alanlar bulunması, öğrencilerin ders aralarında dinlenmeleri ve doğayla iç içe olmaları için önemli bir avantaj sağlar. Bu, öğrencilerin fiziksel ve zihinsel sağlığını destekleyebilir.   d. Trafik Yoğunluğu:   * Okulumuzun bulunduğu sokakta trafik yoğunluğu olması, öğrenci ve personel için güvenlik endişesi oluşturabilir. Bu durum, okulun trafik düzenlemeleri ve güvenlik önlemleri konusunda dikkatli olmasını gerektirir.   e. Yolların Kötü Olması:   * Okulumuzun yollarının kötü olması, öğrencilerin ve velilerin güvenli bir şekilde okula ulaşımını olumsuz etkileyebilir. Bu durum, yerel yönetimlerle iş birliği yaparak yolların bakımı ve düzenlenmesi konusunda çözüm arayışını gerektirir.   f. Erken Yaz Mevsimi:   * İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması, okulun fiziksel çevresi ve sınıfların sıcaklık yönetimi açısından önemlidir. Bu durum, okulun yaz aylarında öğrencilerin ve personelin konforunu sağlamak için uygun önlemler almasını gerektirir.   g. Toplu Taşıma Araçlarıyla Ulaşım İmkanı:   * Okulumuza toplu taşıma araçları ile ulaşım sağlanabilmesi, öğrencilerin ve velilerin okula erişimini kolaylaştırır. Bu durum, toplu taşıma güzergahlarının ve saatlerinin düzenlenmesiyle desteklenmelidir. | |

# 2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi, okulumuzun mevcut durumunu ve gelecekteki potansiyelini değerlendirmek amacıyla yapılmıştır. Bu analiz, okulumuzun temel istatistikleri, çalışan bilgileri, bina durumu, teknolojik kaynaklar ve gelir-gider dengeleri üzerinden gerçekleştirilmiş olup, paydaşların geri bildirimleri de bu sürece dahil edilmiştir.

**Güçlü Yönler:**

* **Eğitim Kadrosu:** Okulumuzun deneyimli ve nitelikli eğitim kadrosu, öğrencilere kaliteli bir öğrenim süreci sunmaktadır.
* **Teknolojik Altyapı:** Güncel teknolojik araçların etkin kullanımı, eğitim süreçlerimizin çağdaş standartlarda yürütülmesini sağlamaktadır.
* **Fiziksel İmkanlar:** Modern ve yeterli sınıf mekânları, laboratuvarlar ve spor tesisleri okulumuzun fiziksel kapasitesini güçlü kılan unsurlardır.

**Zayıf Yönler:**

* **Bina Yapısı:** Deprem riski taşıyan bir bölgede bulunan okulumuzun bina yapısı, güncel deprem yönetmeliklerine tam uyumlu değildir.
* **Finansal Kaynaklar:** Belirli zamanlarda yaşanan ödenek yetersizlikleri, okulumuzun bazı donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilmesinde zorluklar yaratmaktadır.
* **İç İletişim:** Kurum içi iletişimde zaman zaman yaşanan aksamalar, çalışanlar arasında bilgi akışını engelleyebilmekte ve iş süreçlerinin verimliliğini düşürebilmektedir.

**Fırsatlar:**

* **Demografik Değişiklikler:** Göç alan mahallede bulunan okulumuz, çeşitli kültürel arka planlardan gelen öğrencilere hizmet verme kapasitesine sahiptir.
* **Hibe ve Destekler:** Erasmus+ gibi uluslararası projeler ve hayırsever destekleri, ek finansal kaynaklar ve eğitim olanakları sunmaktadır.
* **Çevresel Bilinç:** Okulumuzun yeşil alanları, çevresel sürdürülebilirlik projeleri için bir fırsat olarak değerlendirilebilir.

**Tehditler:**

* **Ekonomik Dalgalanmalar:** Genel ekonomik istikrarsızlık, okulumuzun finansal planlamasını olumsuz etkileyebilir.
* **Teknolojik Güncellenmeler:** Hızla değişen teknolojiye uyum sağlama gerekliliği, sürekli yatırım ve güncellemeleri zorunlu kılar.
* **Doğal Afet Riskleri:** Deprem gibi doğal afetler, okulumuzun fiziksel ve işleyişsel güvenliğini tehdit etmektedir.

Bu analiz sonucunda elde edilen veriler, okulumuzun stratejik planlamasında yol gösterici olacak ve iyileştirme çalışmaları için bir temel teşkil edecektir. Bu süreç, tüm paydaşların katılımıyla şekillenmekte olup, okulumuzun sürekli gelişimini hedeflemektedir.

*Tablo 36: GZFT Listesi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü Yönler | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| 1. Öğretim Kalitesi:    * Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin yüksek eğitim seviyeleri ve deneyimleri, derslerin verimli ve etkili bir şekilde işlenmesini sağlamaktadır. Bu durum, öğretmenlerin ve öğrencilerin akademik başarıdan duyduğu memnuniyeti artırıyor. 2. Öğretmen-Öğrenci İlişkisi:    * Öğretmenlerimiz öğrencilerle yakın ve destekleyici ilişkiler kurarak, öğrenme ortamında pozitif bir atmosfer oluşturuyor. Bu yaklaşım, öğrencilerin okula olan bağlılığını ve eğitime katılımını artırıyor. 3. Çağdaş Eğitim Araçları:    * Tüm sınıflarda bulunan etkileşimli tahtalar ve güçlü internet altyapısı, öğretim metodlarının çağdaş standartlarda uygulanmasını sağlar. Bu teknolojik donanımlar, öğrenci ve öğretmenlerden yüksek memnuniyet alıyor. 4. Güvenlik ve Konfor:    * Okulumuzun güvenlik kameraları ile donatılmış olması ve her sınıfta klima bulunması, öğrenci ve öğretmenlerin güvenli ve konforlu bir ortamda eğitim görmesine olanak tanır. 5. Kültürel ve Sosyal Faaliyetler:    * Çeşitli kültürel, sanatsal ve spor aktivitelerine olanak sağlayan geniş ve yeşil kampüs alanı, öğrenci ve öğretmenlerin sosyal etkileşimlerini ve okul dışı öğrenme deneyimlerini zenginleştirir. 6. Öğretmen Gelişimi:    * Okulumuz, öğretmenlerin profesyonel gelişimine büyük önem verir ve düzenli olarak hizmet içi eğitimler düzenler. Bu, öğretmenlerin kendilerini sürekli yenilemelerine ve mesleki yeterliliklerini artırmalarına olanak tanır.   Bu güçlü yönler, okulumuzun eğitim kalitesini ve topluluk içindeki memnuniyeti artıran temel faktörlerdir. Her biri, okulumuzun kendi çabaları ile geliştirilen ve sürdürülen önemli avantajlardır. Okulumuz, bu güçlü yönler üzerine kurulu stratejiler geliştirerek eğitimdeki başarısını ve topluluk içindeki memnuniyet seviyesini daha da ileriye taşımayı hedeflemektedir.  Formun Üstü | 1. Dijital Yeterlilikler:    * Öğrencilerin dijital becerilerinin düşük olması, uzaktan eğitim ve teknoloji entegreli öğrenimde zorluklar yaşanmasına neden oluyor. Bu alanda yapılandırılmış eğitim programları ve düzenli bilgisayar kullanımı eğitimi sağlanmalıdır. 2. Fiziksel Altyapı Sorunları:    * Bazı bina ve tesislerin eski ve bakıma muhtaç olması, öğrenci ve öğretmenlerin okul ortamından duyduğu memnuniyeti azaltıyor. Bu alanlarda yapısal iyileştirmeler ve düzenli bakım çalışmaları yapılmalıdır. 3. Beslenme ve Sağlık Hizmetleri:    * Öğrenci gelir durumlarının düşük olması nedeniyle yetersiz beslenme sorunları yaşanmakta, bu da öğrencilerin akademik performansını ve fiziksel sağlığını olumsuz etkilemektedir. Okul bünyesinde sağlıklı ve uygun fiyatlı yemek seçenekleri sunulmalı, beslenme danışmanlığı hizmetleri artırılmalıdır. 4. Pedagojik Destek Eksikliği:    * Velilerin eğitim konusunda düşük bilinç düzeyi ve akademik beklentilerinin olmaması, öğrencilerin motivasyon ve başarısını etkiliyor. Bu sorunları gidermek için veli eğitim seminerleri düzenlenmeli ve öğrencilere yönelik motivasyon artırıcı programlar geliştirilmelidir. 5. Öğretmen Motivasyonu ve Yönetişim:    * Öğretmenler arasında iş yükü dağılımının dengesiz olması ve yeterli yönetim desteğinin sağlanmaması, öğretmen memnuniyetini olumsuz etkileyebilir. Bu sorunların çözümü için iş yükü analizi yapılmalı ve öğretmenlerle düzenli geri bildirim toplantıları düzenlenmelidir. 6. İletişim Kanallarının Yetersizliği:    * Okul içi ve okul dışı iletişim kanallarının yetersiz olması, bilgi akışını ve topluluk içindeki işbirliğini engelliyor. Etkili bir iç ve dış iletişim stratejisi geliştirilerek, mevcut iletişim kanalları güçlendirilmeli veya yeni kanallar oluşturulmalıdır.   Bu zayıf yönler, okulumuzun eğitim kalitesini ve öğretmen ile öğrenci memnuniyetini doğrudan etkileyen alanlardır. Her bir sorun, okulun kendi çalışmalarıyla giderilebilecek potansiyele sahiptir ve bu gelişimler, okulumuzun genel başarısını ve toplum içindeki itibarını artırma fırsatı sunar. | 1. Velilerin Katılımı ve Destekleri:    * Velilerin okula olan bağlılığı ve desteği, çeşitli etkinlikler ve projeler için kaynak oluşturma fırsatı sunar. Velilerin becerileri ve mesleki arka planları, kariyer günleri, seminerler veya atölye çalışmalarında değerlendirilebilir 2. Yerel İşletme ve Kurumlarla İşbirlikleri:    * Yerel işletmeler, sivil toplum kuruluşları ve diğer eğitim kurumları ile işbirlikleri geliştirilerek, öğrencilere staj, ziyaret ve gerçek dünya deneyimleri sunulabilir. Ayrıca, bu kurumlar okul projelerine maddi veya teknik destek sağlayabilir. 3. Hükümet ve Yerel Yönetim Destekleri:    * Eğitimle ilgili yasalar ve mevzuatlar, özellikle dezavantajlı öğrencilere yönelik destek programları ve fonlar sunar. Yerel yönetimlerin sağladığı spor tesisleri, kütüphaneler ve diğer kamu hizmetlerinden yararlanılabilir. 4. Yeşil Alanların Kullanımı:    * Okulun çevresindeki geniş yeşil alanlar, dış mekan öğrenme aktiviteleri ve çevre bilinci projeleri için kullanılabilir. Bu, öğrencilerin doğa ile iç içe olmasını ve çevre eğitimine katılımını sağlar. 5. Teknolojik Gelişmeler ve Altyapı:    * Yerel hükümet veya özel sektör işbirlikleri sayesinde, okulun teknolojik altyapısı güçlendirilebilir. Fiber internet erişimi ve dijital öğrenme araçları, eğitim kalitesini artıracak modern çözümler sunar. 6. Toplu Taşıma Erişimi ve Ulaşım Kolaylıkları:    * Okulumuzun kolay ulaşım imkanları, öğrenci ve öğretmenlerin okula erişimini kolaylaştırır ve daha geniş bir coğrafyadan öğrenci çekmeyi mümkün kılar. 7. Erasmus+ ve Diğer Uluslararası Projeler:    * Erasmus+ gibi uluslararası eğitim projelerinden faydalanarak, öğretmen ve öğrencilerin yurtdışında eğitim ve kültürel değişim programlarına katılımı sağlanabilir. Bu tür programlar, okulun uluslararası profilini güçlendirir ve öğrenci ile öğretmenlere yeni perspektifler sunar.   Bu fırsatlar, okulun çeşitli kaynaklardan en iyi şekilde yararlanmasını ve eğitim hizmetlerini geliştirmesini sağlayacak potansiyel avantajları temsil eder. Okul yönetiminin bu fırsatları stratejik olarak değerlendirip, planlamaya ve uygulamaya dökmesi büyük önem taşır. | 1. Velilerin Eğitim Konusundaki Bilinçsizliği:    * Bazı velilerin eğitim konusunda bilinçsiz olmaları, öğrencilerin akademik başarısını olumsuz etkileyebilir. Ayrıca, velilerin okula olan ilgisizliği, öğrenci devamsızlığı ve düşük motivasyon gibi sorunlara yol açabilir. 2. Diğer Kurum ve Kuruluşların Etkisi:    * Yerel işletmelerin ve sivil toplum kuruluşlarının okula olumsuz etkisi olabilir. Örneğin, okulun sponsorluk bağlantıları veya bağışlarının sınırlı olması, ek kaynak sağlama konusunda zorluklar yaratabilir. 3. Okul Çevresi ve Altyapı Sorunları:    * Okulun bulunduğu çevredeki altyapı eksiklikleri ve güvenlik sorunları, öğrenci ve öğretmenlerin günlük yaşamını olumsuz etkileyebilir. Örneğin, çevredeki su kesintileri veya elektrik kesintileri, eğitim sürecini aksatabilir. 4. Yasal ve Mevzuat Engelleri:    * Eğitimle ilgili yasal düzenlemelerdeki değişiklikler veya kısıtlamalar, okulun faaliyetlerini sınırlayabilir. Özellikle, bütçe kesintileri veya destek programlarında yapılan değişiklikler, okulun kaynaklarını etkileyebilir ve projelerin gerçekleştirilmesini zorlaştırabilir. 5. Toplumun Dezavantajlı Kesimleri:    * Okulun bulunduğu çevredeki sosyo-ekonomik dezavantajlar, öğrencilerin eğitimine olumsuz etki edebilir. Özellikle, aile içi sorunlar, gelir eşitsizliği ve yetersiz beslenme gibi faktörler, öğrencilerin akademik başarısını ve okula devamlılığını azaltabilir. 6. Doğal Afetler ve Acil Durumlar:    * İklim değişikliği ve doğal afet riski, okulun günlük işleyişini ve fiziksel yapısını tehdit edebilir. Özellikle, deprem gibi doğal afetler, okul binalarına ve altyapısına zarar verebilir ve eğitim faaliyetlerini aksatabilir. 7. Teknolojik Sorunlar ve Güvenlik Riskleri:    * Okulun teknolojik altyapısındaki sorunlar ve siber güvenlik riskleri, öğrenci bilgilerinin güvenliğini tehdit edebilir ve eğitim sürecini aksatabilir.   Bu tehlikeler, okulun karşılaşabileceği çeşitli dış faktörlerden kaynaklanan olumsuz etkileri temsil eder. Okul yönetimi, bu tehditleri tanımlayarak ve onlara uygun stratejiler geliştirerek, riskleri azaltabilir ve okulun sürdürülebilirliğini sağlayabilir. |

# 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Planda yer verilmeyecektir. Okul dosyasına konacaktır).**

*Tablo 37: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * **Mevcut Planın Başarısı:** Mevcut stratejik planın etkileri ve sonuçları incelenir. Bu, planın hedeflerine ulaşma derecesi, gerçekleştirilen projeler ve elde edilen sonuçların kapsamlı bir değerlendirmesini içerir. * **Uygulama Sorunları:** Planın uygulanmasında karşılaşılan zorluklar, planlama hataları veya uygulamadaki aksamalar belirlenir. Örneğin, yeterli kaynak tahsisi yapılmamış olabilir veya bazı hedefler gerçekçi olmayabilir. * **Paydaş Geri Bildirimleri:** Öğretmenler, öğrenciler, veliler ve diğer ilgili tarafların plana ilişkin görüş ve geri bildirimleri toplanır. Bu, planın kabul edilebilirliği ve uygulanabilirliği hakkında önemli bilgiler sağlar. | * Stratejik Planın Güncellenmesi: Mevcut planın güncellenmesi gerekebilir. Bu, planın daha gerçekçi ve uygulanabilir hedefler belirlemesini, kaynakların daha etkin kullanılmasını ve süreçlerin iyileştirilmesini kapsar. * Eğitim ve Destek: Planın daha etkili bir şekilde uygulanması için ilgili personelin eğitim ve destek ihtiyaçlarının karşılanması önemlidir. Bu, stratejik planlama ve proje yönetimi konularında eğitimleri içerebilir. * Daha Fazla Paydaş Katılımı: Planın başarısı için daha fazla paydaş katılımının sağlanması gerekebilir. Bu, planın oluşturulması ve uygulanması süreçlerinde paydaşların daha aktif rol almasını teşvik eder. |
| Paydaş Analizi | * **Kimler Paydaş?:** Okulun direkt ve dolaylı tüm paydaşları belirlenir. Bunlar arasında öğretmenler, öğrenciler, veliler, yerel işletmeler, hayır kurumları, yerel yönetimler ve eğitim bakanlığı gibi kurumlar yer alabilir. * **Paydaşların Beklentileri:** Her bir paydaş grubunun okuldan beklentileri ve öncelikleri tespit edilir. Örneğin, velilerin önceliği çocuklarının güvenliği ve eğitim kalitesi olabilirken, yerel işletmeler okuldan mezun olan öğrencilerin iş becerilerine önem verebilir. * **Paydaşların Etkisi ve Katkıları:** Paydaşların okul üzerindeki etkisi ve okula yapabilecekleri katkıların düzeyi analiz edilir. Örneğin, yerel yönetimlerin eğitim projelerine finansman sağlama kapasitesi veya velilerin okul etkinliklerine katılımı gibi. | * İletişim Stratejilerinin Geliştirilmesi: Paydaşlarla etkili iletişim kurabilmek için stratejilerin geliştirilmesi gerekmektedir. Bu, düzenli toplantılar, anketler ve bilgilendirme seansları şeklinde olabilir. * Paydaş Katılımının Artırılması: Paydaşların okul yönetiminde söz sahibi olmalarını sağlayacak mekanizmaların oluşturulması. Bu, karar alma süreçlerine daha fazla paydaşın dahil edilmesi anlamına gelebilir. * Paydaşların İhtiyaç ve Beklentilerine Yönelik Programların Geliştirilmesi: Örneğin, iş dünyası ile işbirliği içinde mesleki eğitim programları geliştirebilir veya velilere yönelik eğitim seminerleri düzenlenebilir. |
| Okul İçi Analiz | * Personel Performansı ve Memnuniyeti: Okuldaki personelin iş performansı ve memnuniyeti değerlendirilir. Öğretmenlerin, idari personelin ve destek personelinin işlerini ne derece etkili bir şekilde yürüttüğü ve çalışma ortamlarından ne derece memnun oldukları incelenir. * Fiziksel Altyapı Durumu: Okul binası, sınıflar, laboratuvarlar, kütüphane ve diğer tesislerin fiziksel durumu değerlendirilir. Herhangi bir onarım veya iyileştirme gereksinimleri belirlenir. * Eğitim Materyalleri ve Teknolojik Altyapı: Okuldaki eğitim materyalleri, kitaplar, laboratuvar ekipmanları ve teknolojik altyapı (bilgisayarlar, internet erişimi, etkileşimli tahtalar vb.) incelenir. Bu materyallerin yeterliliği ve güncelliği değerlendirilir. * Eğitim Ortamı ve Kültürü: Okulda öğrenciler arasındaki ilişkiler, öğretim yöntemleri, disiplin politikaları ve öğrenci katılımı gibi faktörler değerlendirilir. Okulun öğrenciye yönelik etkinlikleri, etkileşimleri ve öğrenme ortamının kalitesi gözlemlenir. * Öğrenci Başarısı ve İlerlemesi: Öğrencilerin akademik başarıları, sınav sonuçları, devamsızlık oranları ve davranışları incelenir. Öğrencilerin ihtiyaçları ve güçlü yönleri belirlenir. | * Fiziksel Altyapının İyileştirilmesi: Okul binasının ve tesislerinin bakımı, onarımı ve güçlendirilmesi için planlar yapılmalıdır. * Teknolojik Altyapının Güncellenmesi: Eğitim materyallerinin ve teknolojik altyapının güncellenmesi ve iyileştirilmesi için bütçe ayırılmalıdır. * Eğitim Ortamının Daha İyi Hale Getirilmesi: Öğrenci katılımını artırmak, öğrencilerin akademik başarısını desteklemek ve olumlu bir öğrenme kültürü oluşturmak için eğitim ortamı ve kültürü iyileştirilmelidir. * Personel Gelişimi ve Motivasyonu: Personelin eğitimi, motivasyonu ve refahı için destekleyici programlar ve politikalar uygulanmalıdır. * Öğrenci Başarısını Artırmak İçin Stratejiler Geliştirme: Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için özel destek programları ve öğrenme stratejileri geliştirilmelidir. |

# 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerinin belirlenmesi süreci, okulumuzun stratejik yönelimini şekillendiren önemli bir adımdır. Bu süreçte, okulumuzun eğitim kalitesini ve toplumsal katkısını artırmak amacıyla, öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, idari ve yardımcı personelimiz ile diğer ilgili paydaşlarımızdan geniş çaplı geri bildirimler alınmıştır. Toplanan görüşler, çeşitli toplantılar ve anketler yoluyla derlenerek, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından titizlikle incelenmiştir.

Ekibimiz, bu değerli katkıları dikkate alarak, okulumuzun eğitim felsefesi ve gelecekteki yönünü yansıtan bir Misyon ve Vizyon taslağı ile Temel Değerler seti hazırlamıştır. Hazırlanan bu taslaklar, son şekillerini aldıktan sonra okulumuzun üst yönetim kurulu olan Okul Aile Birliği ve ilgili diğer yönetim organlarına sunulmuştur. Sunum sonrasında yapılan değerlendirmelerle birlikte, Misyon, Vizyon ve Temel Değerler taslakları, kurul tarafından detaylı bir inceleme sürecinden geçirilmiş ve nihai onayları alınarak okulumuzun rehber belgeleri olarak kabul edilmiştir. Bu belgeler, okulumuzun gelecek stratejilerini ve politikalarını belirlemede temel alınmakta ve tüm okul politikalarımız bu çerçevede şekillendirilmektedir.

# 3.1.Misyonumuz

Turan Ortaokulu olarak, her bir öğrencimizin eşsiz potansiyelini keşfetmesine ve bu potansiyeli en üst düzeye çıkarmasına olanak tanımayı hedefliyoruz. Amacımız, öğrencilerimizi bilgiye dayalı kararlar alabilen, düşünce yetenekleri gelişmiş ve kişisel değerlerine bağlı bireyler olarak yetiştirmektir. Aynı zamanda, onlara etik değerlerimizi ve insanlık erdemlerini aktararak, toplum içinde sorumluluk sahibi ve saygın bireyler olmalarını sağlamak için eğitim programlarımızı şekillendiriyoruz. Bu süreçte, akademik başarılarının yanı sıra sosyal ve duygusal gelişimlerini de destekleyerek, öğrencilerimizin her alanda dengeli ve sağlam bir karakter geliştirmelerine yardımcı olmayı amaçlıyoruz.

# 3.2.Vizyonumuz

Turan Ortaokulu olarak vizyonumuz, bilimden sanata, spordan teknolojiye geniş bir yelpazede özgün araştırmalar, buluşlar ve projeler geliştirerek öğrencilerimizin beceri tabanlı uygulamalara aktif katılımını sağlamak ve onlara vatandaşlık bilinci ile farkındalık eğitimleri sunmaktır. Öğrenmeyi öğreten bir kurum olarak, öğrencilerimizi milletine ve vatanına bağlı, Atatürk ilkeleri ve inkılaplarına saygılı, milli, manevi ve kültürel değerlerini koruyan ve bu değerleri geliştiren bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Böylece, Türkiye'nin çağdaş dünyada hak ettiği saygın yerini almasına katkıda bulunan, sorumluluk sahibi ve üretken bireyler yetiştirmek temel hedefimizdir.

# 3.3.Temel Değerlerimiz

Okulumuzun Misyon ve Vizyonunu destekleyen temel değerler, öğrencilerimizin, öğretmenlerimizin, velilerimizin ve diğer paydaşlarımızın davranışlarını ve tutumlarını yönlendiren önemli referans noktalarıdır. Bu değerler, okulumuzun kültürünü ve öğrenme ortamını oluştururken, herkesin ortak bir amaç etrafında birleşmesini sağlar.

**1. Öğrenci Merkezlilik:** Öğrencilerimizin ihtiyaçları, başarıları ve mutluluğu, her zaman en ön planda tutulur. Her öğrencinin bireysel yeteneklerini keşfetmesi ve geliştirmesi için desteklenir ve yönlendirilir.

**2. Kalite:** Eğitim hizmetlerimizde, sürekli iyileştirme ve mükemmeliyetçilik ilkesine dayalı olarak en yüksek standartlar hedeflenir. Kalite, her işimizin temelinde yer alır ve sürekli olarak gözden geçirilir.

**3. Adil ve Eşit Davranış:** Okulumuzda her birey, cinsiyet, etnik köken, din veya sosyo-ekonomik durum fark etmeksizin adil ve eşit bir şekilde muamele görür. Adalet ve eşitlik, her kararın temelidir.

**4. Saygı ve Hoşgörü:** Tüm öğrenciler, personel ve veliler arasında saygılı, anlayışlı ve hoşgörülü bir iletişim ortamı sağlanır. Farklılıklara saygı duyulur ve herkesin fikirleri önemsenir.

**5. İşbirliği ve Dayanışma:** Okulumuz, tüm paydaşlar arasında etkin bir işbirliği ve dayanışma kültürü oluşturmayı hedefler. Birlikte çalışarak, ortak amaçlarımıza daha etkili bir şekilde ulaşırız.

**6. Sürekli Öğrenme ve Gelişim:** Öğrencilerimiz, personelimiz ve velilerimiz için sürekli öğrenme ve gelişim fırsatları sağlanır. Değişime ve yeniliğe açık olmak, başarıyı sürdürmek için önemli bir unsurdur.

**7. Sorumluluk ve Güvenilirlik:** Her birey, verilen görevleri yerine getirme konusunda sorumluluk sahibi olmalı ve güvenilir bir şekilde hareket etmelidir. Kararlılık ve güvenilirlik, okulumuzun temel değerlerindendir.

Bu temel değerler, okulumuzun güçlü bir topluluk oluşturmasını ve her bireyin en iyi potansiyeline ulaşmasını sağlar. Bu değerler, okulumuzun her alanında ve her düzeyde uygulanarak, öğrencilerimizin ve personelimizin başarılı ve mutlu bir geleceğe hazırlanmasına katkı sağlar.

Formun Üstü

# 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

*Tablo 38: Amaç ve Hedefler Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 100 | **%2** | 1,50 | 1,1 | 1 | 0,7 | 0,5 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **PG 1.1.2. Okul kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin devamsızlık oranlarının azaltılması.** | 100 | **%2** | 1,50 | 1,1 | 1 | 0,7 | 0,5 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir.  S-1.1.2. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.  S-1.1.3. Okul içinde öğrenci motivasyonunu artırmak için çeşitli etkinlikler düzenleyebiliriz. Ödül ve tanıma sistemleri oluşturarak devam eden öğrencileri teşvik edebiliriz. Ayrıca, eğlenceli ve ilgi çekici ders materyalleri ve etkinlikler kullanarak öğrencilerin okula olan ilgisini artırabiliriz.  S-1.1.4. Okul-aile işbirliğini güçlendirerek ailelerin okula daha fazla katılımını sağlayabiliriz. Ailelerle düzenli olarak iletişim kurmak, aile ziyaretleri düzenlemek ve ailelere öğrencinin devamsızlık durumu hakkında geri bildirimde bulunmak, öğrencilerin okula devamını artırmada etkili olabilir.  S-1.1.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerini anlamak ve bu sorunları ele almak için özel destek programları oluşturabiliriz. Öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarına göre danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetleri sunarak devam sorunlarını çözmeye yardımcı olabiliriz. | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Velilerin işbirliğine açık olmaması * Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması * Öğrencilerin devamsızlığının arkasındaki temel nedenler genellikle aile içi faktörlerden kaynaklanabilir. Aile içi sorunlar, ekonomik zorluklar, sağlık sorunları veya ebeveynlerin okula karşı tutumları gibi faktörler öğrencilerin devamını olumsuz etkileyebilir. * Öğrencilerin devamsızlığının bir diğer nedeni, öğrencilerin okula ve derslere karşı motivasyonlarının düşük olması veya ilgi eksikliği yaşamalarıdır. Öğrencilerin derslere olan ilgisini artırmak ve motivasyonlarını yükseltmek için çaba göstermek önemlidir. * Öğrencilerin devamsızlığını etkileyen önemli bir faktör de sağlık sorunları veya beklenmedik acil durumlardır. Öğrencilerin sağlık durumlarına dikkat etmek ve gerektiğinde destek sağlamak, devam oranlarını artırmak için önemlidir. Ayrıca, okulun acil durum planlarının etkinliğini değerlendirmek ve iyileştirmek de kritik öneme sahiptir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 12500 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması.   1. **Aile İlgisi ve Katılımı:** Öğrencilerin devamını artırmak için ailelerin ilgisi ve katılımı kritik öneme sahiptir. Ancak, bazı ailelerin ekonomik, sosyal veya kültürel faktörler nedeniyle okula ilgisiz veya katılımsız olmaları risk oluşturabilir. 2. **Öğrenci Motivasyonu ve Tutumu:** Öğrencilerin devam oranlarını artırmak için öğrenci motivasyonu ve tutumu hayati önem taşır. Ancak, bazı öğrencilerde düşük motivasyon veya derslere karşı ilgisizlik gibi faktörler, devamsızlık riskini artırabilir. 3. **Sağlık ve Acil Durumlar:** Öğrencilerin sağlık sorunları veya beklenmedik acil durumlar, devam oranlarını olumsuz etkileyebilir. Özellikle kronik sağlık sorunları veya aile içi acil durumlar, öğrencilerin okula gelmesini zorlaştırabilir ve devamsızlık riskini artırabilir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması.   1. **Aile Katılımını Artırma İhtiyacı:** Ailelerle iş birliğini güçlendirecek ve aile katılımını teşvik edecek programlar ve etkinlikler düzenlenmelidir. Ayrıca, ailelerin okul ile iletişim kanallarının güçlendirilmesi ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması gerekmektedir. 2. **Öğrenci Motivasyonunu Artırma İhtiyacı:** Öğrencilerin okula devamını teşvik etmek için öğrenci motivasyonunu artırmaya yönelik çeşitli motivasyonel programlar ve etkinlikler düzenlenmelidir. Ayrıca, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik ders içi ve dışı etkinliklerin planlanması gerekmektedir. 3. **Sağlık ve Acil Durumlarla Başa Çıkma İhtiyacı:** Öğrencilerin sağlık ve acil durumlarına hızlı ve etkili bir şekilde müdahale edebilmek için okulda bir sağlık birimi veya sağlık personeli bulundurulmalıdır. Ayrıca, öğrencilerin sağlık durumlarıyla ilgili düzenli izleme yapılmalı ve acil durumlara müdahale için hazırlıklı olunmalıdır.   Formun Üstü | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | Kalite | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2.** | Eğitsel değerlendirme ve tanılaması yapılan bireylerin özel eğitim hizmetlerine erişiminin izlenmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 3.2.1. Ziyaret edilen okul oranı (%) | 20 | **% 65** | 75 | 85 | 90 | 95 | 100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 3.2.2. Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı (%) | 20 | **% 24** | 30 | 32 | 34 | 36 | 38 |  |
| PG 3.2.3. Müşavirlik hizmeti sunulan idareci oranı (%) | 20 | **%30** | 34 | 38 | 42 | 46 | 50 |  |
| PG 3.2.4. Evde eğitim kapsamında ziyaret edilen birey oranı | 20 | **% 80** | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |  |
| PG 3.2.5. Okul rehberlik ve psikolojik danışmanlık programı incelenen okul oranı | 20 | **% 100** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| **Sorumlu Birim** | Kurum idaresi , kurum rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul idareleri, rehber öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-3.2.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası öğretmenlere ve idarecilere yönelik bilgilendirme seminer/toplantı düzenlenecektir.  S-3.2.2. Eğitim bölge toplantılarına katılım sağlanacaktır.  S-3.2.3. Sorumluluk bölgesinde evde eğitim hizmeti sunulan bireylere yönelik ev ziyareti gerçekleştirilerek izleme ve müşavirlik hizmeti sunulacaktır  S-3.2.4. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin bilgilendirme yapmak ve ihtiyaç belirlemek amacıyla okullara çalışma ziyaretleri düzenlenecektir.  S-3.2.5. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda okullara müşavirlik hizmeti sunulacaktır | | | | | | | | |
| **Riskler** | Personel yetersizliği nedeni ile zaman problemi yaşanması  Okul sayısının çok olması  Okul idarelerinin işbirliğine açık olmaması  Evde eğitim ihtiyacı olan bireylerin sosyalleşememesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 35.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Sorumluluk alanında çok sayıda okul bulunması  Evde eğitim alan öğrencilerin varlığı   1. **Erişimdeki Eşitsizlikler:** Mevcut durumda, özel eğitim hizmetlerine erişimde belirli gruplar arasında eşitsizliklerin olduğu tespit edilmiştir. Bazı bölgelerde veya gruplarda özel eğitim hizmetlerine ulaşma konusunda zorluklar yaşanmaktadır. 2. **Kayıp Veriler ve İzleme Mekanizmalarının Eksikliği:** Mevcut sistemde özel eğitim hizmetlerine erişimle ilgili verilerin eksik veya güncel olmadığı, izleme mekanizmalarının yeterince etkili olmadığı tespit edilmiştir. Bu durum, erişimdeki sorunları tespit etmeyi ve çözmeyi zorlaştırmaktadır. 3. **İletişim ve Bilgi Aktarımındaki Zorluklar:** Özel eğitim hizmetlerine erişimle ilgili bilgilerin yeterince aktarılmadığı ve iletişimde bazı zorluklar yaşandığı tespit edilmiştir. Bu durum, bireylerin ve ailelerin özel eğitim hizmetlerine erişim konusunda bilinçli kararlar almasını engellemektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ulaşım sorunlarını gidermek amacıyla kurumsal taşıt ihtiyacı  Personel ihtiyacı   1. **Erişimde Eşitlik Sağlama İhtiyacı:** Özel eğitim hizmetlerine erişimdeki eşitsizlikleri gidermek için adil bir dağılım sağlayacak politika ve uygulamaların geliştirilmesi gerekmektedir. Böylece, her bireyin ihtiyacına uygun bir şekilde özel eğitim hizmetlerine erişimi kolaylaştırılmalıdır. 2. **Veri Toplama ve İzleme Mekanizmalarının Güçlendirilmesi İhtiyacı:** Özel eğitim hizmetlerine erişimle ilgili veri toplama ve izleme mekanizmalarının güçlendirilmesi ve düzenli olarak güncellenmesi gerekmektedir. Böylece, erişimdeki sorunlar daha etkili bir şekilde tespit edilip çözülebilir. 3. **İletişim ve Bilgi Aktarımının İyileştirilmesi İhtiyacı:** Bireylerin ve ailelerin özel eğitim hizmetlerine erişim konusunda bilinçli kararlar alabilmeleri için iletişim kanallarının güçlendirilmesi ve bilgi aktarımının iyileştirilmesi gerekmektedir. Bu, bilgilendirme ve rehberlik hizmetlerinin daha etkin bir şekilde sunulmasını sağlayacaktır.   Formun Üstü | | | | | | | | |

**TEMA: Öğretmen Performansının İyileştirilmesi ve Değerlendirilmesi**

**Amaç 3:** Okuldaki öğretmen performansının etkili bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi yoluyla eğitim kalitesinin artırılması.

**Hedef 3:** Öğretmenlerin profesyonel gelişimlerini destekleyerek sınıf içi etkileşimlerin ve öğrenci başarısının artırılması.

**Performans Göstergeleri:**

1. Öğretmenlerin katılım oranı ve etkinlik düzeyi içeren eğitim seminerleri ve atölye çalışmalarına.
2. Sınıf içi gözlem ve değerlendirme sonuçlarına dayalı olarak öğrenci başarısındaki artış.

**Sorumlu Birim:** Okul Müdürlüğü ve Öğretmenler Kurulu.

**İş Birliği Yapılacak Birimler:**

1. İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2. Eğitim Akademileri ve Üniversiteler
3. Öğretmen Sendikaları ve Dernekleri
4. Profesyonel Gelişim Merkezleri

**Stratejiler:**

1. Öğretmenlere yönelik bireysel ve grup bazlı profesyonel gelişim programları düzenlemek.
2. Sınıf içi gözlem ve geri bildirim mekanizmalarını güçlendirmek.
3. Öğretmenlerin pedagojik ve mesleki bilgisini artırmak için akran eğitimi ve mentorluk programları oluşturmak.
4. İyi uygulama örneklerini paylaşmak ve öğretmenler arasında iş birliğini teşvik etmek.

**Riskler:**

1. Öğretmenlerin profesyonel gelişimine yeterli kaynak ayrılmaması.
2. Değerlendirme süreçlerinin objektif olmaması ve adaletsiz uygulanması.
3. Öğretmenler arasında direnç ve isteksizlik.

**Maliyet Tahmini:** 20000 tl

**Tespitler:**

1. Öğretmenlerin profesyonel gelişim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve önceliklendirilmesi.
2. Öğretmen performansının değerlendirilmesi ve geri bildirim mekanizmalarının etkinliği.
3. İyi uygulama örneklerinin ve başarı hikayelerinin paylaşılması ve yaygınlaştırılması.

**İhtiyaçlar:**

1. Profesyonel gelişim programları ve eğitim materyalleri için finansal kaynaklar.
2. Gözlem ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi ve güncellenmesi.
3. Öğretmenler arası iş birliği ve paylaşımı teşvik edecek platformlar ve etkinlikler.

**TEMA: Okulda Teknoloji Entegrasyonunun Geliştirilmesi**

**Amaç:** Öğretim yöntemlerine teknoloji entegrasyonunu artırarak öğrenme deneyimlerini zenginleştirmek ve öğrenci başarısını iyileştirmek.

**Hedef:** 2024-2028 döneminde tüm sınıflarda etkili teknoloji kullanımını sağlamak ve öğretmenlerin teknolojik araçları ders işleyişine entegre etme kabiliyetlerini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri:**

1. Öğretmen ve öğrenciler tarafından teknoloji kullanım sıklığı.
2. Teknolojik araçların öğrenme sonuçları üzerindeki etkisini ölçen değerlendirme sonuçları.

**Sorumlu Birim:** Bilişim Teknolojileri Koordinatörlüğü ve Akademik İşler Müdürlüğü.

**İş Birliği Yapılacak Birimler:**

1. Teknoloji sağlayıcılar ve yazılım firmaları.
2. Eğitim teknolojileri üzerine çalışan akademik kurumlar.
3. İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri.
4. Veliler ve öğrenci toplulukları.

**Stratejiler:**

1. Öğretmenlere yönelik düzenli teknoloji eğitimleri ve atölye çalışmaları düzenlemek.
2. Öğrencilere yönelik teknoloji kullanımını teşvik eden projeler ve yarışmalar organize etmek.
3. Okul içi teknoloji altyapısını güçlendirmek ve güncel tutmak.
4. Etkili teknoloji kullanım örneklerini paylaşarak öğretmen ve öğrenciler arasında bilgi alışverişini teşvik etmek.

**Riskler:**

1. Yetersiz bütçe ve kaynakların teknoloji altyapısının güncellenmesini sınırlaması.
2. Öğretmen ve öğrenciler arasında teknolojiye karşı direnç.
3. Teknoloji entegrasyonunda eğitim politikalarının yeterince esnek olmaması.

**Maliyet Tahmini:** Bütçe, yeni teknolojilerin satın alınması, bakımı, öğretmen eğitimleri ve destek personeli için gerekli maliyetleri kapsayacak şekilde planlanmalıdır.

**Tespitler:**

1. Mevcut teknoloji kullanım seviyeleri ve altyapı durumu.
2. Öğretmen ve öğrencilerin teknolojiye olan yatkınlıkları ve öğrenme stilleri.
3. Teknoloji kullanımındaki güncel trendler ve eğitimdeki uygulamalar.

**İhtiyaçlar:**

1. Güncellenmiş teknolojik cihazlar ve yazılımlar.
2. Teknoloji kullanımını destekleyecek eğitim ve öğretim materyalleri.
3. Teknoloji entegrasyonu için profesyonel destek ve teknik yardım.

Formun Üstü

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz, Stratejik Planın etkin bir şekilde uygulanması ve başarılı sonuçların elde edilmesi için sürekli izleme ve değerlendirme çalışmalarını ön planda tutmaktadır. Bu doğrultuda, Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi, 5 yıllık Stratejik Planın yanı sıra 1 yıllık gelişim planlarının ayrı ayrı değerlendirilmesini içermektedir.

Stratejik Planın izlenmesi sürecinde, her 6 aylık dönemlerde izleme ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilir. Bu süreçte, denetim birimleri tarafından okulumuzun performansı düzenli olarak incelenir ve gerektiğinde il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulur. Bu sayede, Stratejik Planın hedeflerine ulaşma süreci yakından takip edilir ve gerektiğinde düzeltici önlemler alınabilir.

Yıllık planın uygulanması aşamasında ise, yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları düzenlenir. Bu toplantılarda, bir önceki ayda yapılan faaliyetler değerlendirilir ve bir sonraki ayda yapılacak olan işler belirlenir. Bu sayede, Stratejik Planın yıllık hedeflerine doğru bir ilerleme kaydedilmesi sağlanır ve gerektiğinde revizyonlar yapılabilir.

Ayrıca, her yılın sonunda (Haziran-Temmuz dönemi) 2024-2028 yıllarına yönelik faaliyet raporları hazırlanır. Bu raporlar, okulumuzun Stratejik Plan hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını değerlendirmek için önemli bir araçtır. Hazırlanan raporlar, İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutularak, dış denetim ve değerlendirme süreçlerine katkı sağlanır. Bu sayede, okulumuzun performansı objektif bir şekilde değerlendirilir ve gerekli iyileştirmelerin yapılması için gerekli adımlar atılır.

Formun Üstü

# İMZA SİRKÜSÜ

**T.C.**

**OSMANİYE VALİLİĞİ**

**TURAN ORTAOKULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Plan Hazırlama Ekibi** | | | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **İletişim** | **İmza** |
| Ali Çenet | Okul Müdürü | 0 530 657 32 57 |  |
| Ökkeş Göl | Müdür Yardımcısı | 0 533 564 10 96 |  |
| Yadigar Baykal | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | 0 505 837 59 88 |  |
| Fatih Çifçi | Okul Aile Birliği Başkanı | 0 532 730 30 38 |  |
| Hatice Alkan | Okul Aile Birliği Üyesi | 0 541 381 48 05 |  |

**28/05/2024**

**Ali ÇENET**Okul Müdürü